

景德镇市人民政府办公室 2024 年度部门决算

目 录

第一部分 景德镇市人民政府办公室概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、国有资产占用情况表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入决算情况说明
- 二、支出决算情况说明
- 三、财政拨款支出决算情况说明
- 四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、机关运行经费支出情况说明
- 七、政府采购支出情况说明
- 八、国有资产占用情况说明
- 九、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

注：本报告因金额单位转换原因可能存在尾数误差。

第一部分 景德镇市人民政府办公室概况

一、部门主要职责

（一）负责市政府会议的会务工作，协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。

（二）协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义发布的公文。

（三）办理党中央、国务院及其各部门和省委、省政府及其各部门，市委公文呈（传）阅，提出贯彻意见，报市政府领导同志决定。

（四）研究市政府各部门、各县（市、区）政府请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导同志审批。

（五）根据市政府领导同志指示，对市政府各部门间相互协商后仍有争议的问题提出处理意见，报市政府领导同志决定。

（六）督促检查市政府各部门和各县（市、区）政府对国务院、省政府和市政府公文、会议决定事项以及市政府领导同志有关指示的贯彻落实情况，及时向市政府领导同志报告。

（七）负责与市人大、市政协联系，组织、督促有关部门和单位及时办理全国人大代表、省人大代表、市人大代表建议

和全国政协委员、省政协委员、市政协委员提案。

（八）根据市政府领导同志的指示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。

（九）指导、监督全市政府信息公开、公共节能监督管理工作。

（十）贯彻执行中央、省“放管服”改革、推进政府职能转变、加强政务服务工作的方针、政策以及市委、市政府的决策部署，依法实施有关法律法规规章。负责牵头拟订全市推进政府职能转变、加强政务服务的政策、制度、办法、标准，并组织实施。负责组织推进、指导协调、督促考核全市政务服务和政府职能转变工作。指导并推进全市政务服务体系建设和组织推进行政权力依法规范公开运行。指导、开展对全市“放管服”改革、推进政府职能转变、政务服务的教育培训和业务工作的调查研究、评估分析。负责市本级行政审批制度改革和对县（市、区）政府行政审批制度改革的工作，组织编制规范市政府部门权责清单；承担市行政审批制度改革工作领导小组办公室的行政审批制度改革日常工作。

（十一）负责群众来函来信办理工作，及时向市政府领导同志报告来信来访中提出的重要建议和反映的重要问题，办理市政府领导同志交办的有关信访事项。

(十二) 负责市政府值班工作和全市政府系统信息工作，及时报告重要情况，传达、督办省政府和市政府领导同志指示，负责市政府指挥中心管理维护。

(十三) 研究拟订全市金融发展中长期规划和工作计划，研究分析经济金融形势，提出优化金融环境、改善金融服务、促进金融发展的政策建议。负责与金融机构的联系、协调；负责全市企业上市工作；负责小额贷款公司、融资性担保机构等其他地方金融中介组织的管理；配合有关部门整顿和规范金融秩序，防范化解地方金融风险；协调推进地方法人金融机构的设立和规范发展；推进全市金融人才队伍规划与建设工作。

(十四) 负责市政府后勤保障，负责办公室工作人员、离退休人员的管理和市政府参事选聘和管理等方面的工作。

(十五) 办理市政府和市政府领导同志交办的其他事项。

二、机构设置及人员情况

纳入本套部门决算汇编范围的单位共 1 个，即景德镇市人民政府办公室（本级）。

本部门年末编制内实有人员 56 人，其他人员 0 人。离退休人员 79 人，其中：单位发放离退休费的人员 1 人，养老保险基金发放养老金的人员 78 人。

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：景德镇市人民政府办公室

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	金额	项目（按功能分类）	行次	金额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2336.27	一、一般公共服务支出	32	1779.44
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	338.43
	9		九、卫生健康支出	40	90.78
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	127.62
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2336.27	本年支出合计	58	2336.27
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	2336.27	总计	62	2336.27

注：1. 本表反映部门（单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：景德镇市人民政府办公室

2024 年度

金额单位：万元

项 目			本年收入合 计	财政拨款收 入	上级补助收 入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
支出功能分 类科目编码	科目名称								
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7
		栏次	合计						
			2,336.27	2,336.27					
2010301		行政运行	1,546.44	1,546.44					
2010302		一般行政管理事务	231.00	231.00					
2010399		其他政府办公厅（室）及	2.00	2.00					
2080116		引进人才费用	5.00	5.00					
2080501		行政单位离退休	26.26	26.26					
2080505		机关事业单位基本养老	149.75	149.75					
2080506		机关事业单位职业年金	105.19	105.19					
2080801		死亡抚恤	52.24	52.24					
2101101		行政单位医疗	60.83	60.83					
2101103		公务员医疗补助	28.08	28.08					
2101199		其他行政事业单位医疗	1.87	1.87					
2210201		住房公积金	127.62	127.62					

注：本表反映部门（单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：景德镇市人民政府办公室

2024 年度

金额单位：万元

项 目			本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位 补助支出	
支出功能分 类科目编码	科目名称								
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	2,336.27	2,098.27	238.00			
			行政运行	1,546.44	1,546.44				
			一般行政管理事务	231.00		231.00			
			其他政府办公厅（室）及相关	2.00		2.00			
			引进人才费用	5.00		5.00			
			行政单位离退休	26.26	26.26				
			机关事业单位基本养老保险缴	149.75	149.75				
			机关事业单位职业年金缴费支	105.19	105.19				
			死亡抚恤	52.24	52.24				
			行政单位医疗	60.83	60.83				
			公务员医疗补助	28.08	28.08				
			其他行政事业单位医疗支出	1.87	1.87				
			住房公积金	127.62	127.62				

注：本表反映部门（单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：景德镇市人民政府办公室

2024 年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项目（按功能分类）	行次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,336.27	一、一般公共服务支出	33	1,779.44	1,779.44		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	338.43	338.43		
	9		九、卫生健康支出	41	90.78	90.78		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	127.62	127.62		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,336.27	本年支出合计	59	2,336.27	2,336.27		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				

一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,336.27	总计	64	2,336.27	2,336.27		

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：景德镇市人民政府办公室

2024 年度

金额单位：万元

项 目			本年支出合计	基本支出	项目支出	
支出功能分类科 目编码	科目名称					
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	2,336.27	2,098.27	238.00
2010301			行政运行	1,546.44	1,546.44	
2010302			一般行政管理事务	231.00		231.00
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2.00		2.00
2080116			引进人才费用	5.00		5.00
2080501			行政单位离退休	26.26	26.26	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	149.75	149.75	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	105.19	105.19	
2080801			死亡抚恤	52.24	52.24	
2101101			行政单位医疗	60.83	60.83	
2101103			公务员医疗补助	28.08	28.08	
2101199			其他行政事业单位医疗支出	1.87	1.87	
2210201			住房公积金	127.62	127.62	
2010301			行政运行	2,336.27	2,098.27	238.00
2010302			一般行政管理事务	1,546.44	1,546.44	
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	231.00		231.00
2080116			引进人才费用	2.00		2.00
2080501			行政单位离退休	5.00		5.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.26	26.26	

注：本表反映部门（单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：景德镇市人民政府办公室

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,784.31	302	商品和服务支出	216.73	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	333.97	30201	办公费	36.81	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	222.57	30202	印刷费	0.10	30702	国外债务付息	
30103	奖金	29.57	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费	23.78	30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	576.97	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	149.75	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	105.19	30207	邮电费	7.04	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	60.83	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴款	28.08	30209	物业管理费	23.85	31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	2.78	30211	差旅费	1.83	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	127.62	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费	12.04	30213	维修（护）费	2.39	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	111.17	30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	97.23	30215	会议费	0.14	31010	安置补助	
30301	离休费	22.15	30216	培训费	2.11	31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	1.62	30217	公务接待费	1.31	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金	59.45	30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补贴	3.04	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	0.22	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	42.00	399	其他支出	
30309	奖励金	5.07	30229	福利费		39907	国家赔偿费用支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	5.96	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	67.78	39909	经常性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	5.90	30240	税金及附加费用		39910	资本性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	25.20	39999	其他支出	
人员经费合计		1,881.55	公用经费合计				216.73	

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：景德镇市人民政府办公室

2024 年度

金额单位：万元

项 目			年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
					小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	科目名称					
			栏次	1	2	3	4	5
			合计					

注：1. 本表反映部门(单位)本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 当本表数据为空时，即本部门(单位)无政府性基金预算财政拨款收入、支出。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：景德镇市人民政府办公室

2024 年度

金额单位：万元

项 目			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：1. 本表反映部门(单位)本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 当本表数据为空时，即本部门(单位)无国有资本经营预算财政拨款支出。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：景德镇市人民政府办公室

2024年度

金额单位：万元

项目	栏次	年初预算数	全年预算数	决算数
行次		1	2	3
一、“三公”经费支出	1	14.77	26.27	7.27
1.因公出国（境）费	2	2.00	16.00	
2.公务用车购置及运行维护费	3	7.77	7.77	5.96
（1）公务用车购置费	4			
（2）公务用车运行维护费	5	7.77	7.77	5.96
3.公务接待费	6	5.00	2.50	1.31
（1）国内接待费	7	---	---	1.31
其中：外事接待费	8	---	---	
（2）国（境）外接待费	9	---	---	
二、相关统计数	10	---	---	---
1.因公出国（境）团组数（个）	11	---	---	
2.因公出国（境）人次（人）	12	---	---	
3.公务用车购置数（辆）	13	---	---	
4.公务用车保有量（辆）	14	---	---	3
5.国内公务接待批次（个）	15	---	---	9
其中：外事接待批次（个）	16	---	---	
6.国内公务接待人次（人）	17	---	---	65
其中：外事接待人次（人）	18	---	---	
7.国（境）外公务接待批次（个）	19	---	---	
8.国（境）外公务接待人次（人）	20	---	---	

注：1. 本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。财政拨款包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。年初预算数为年初“三公”经费部门预算数；全年预算数为按规定程序调整调剂后的全年“三公”经费部门预算数；决算数为当年实际支出数。

2. 当本表数据为空时，即本部门（单位）无财政拨款“三公”经费支出。

国有资产占用情况表

公开 10 表

部门：景德镇市人民政府办公室

2024 年度

单位：台、辆、套

项 目	栏次	统计数
一、车辆数合计(台、辆)	1	3
1. 副部（省）级及以上领导用车	2	
2. 主要负责人用车	3	1
3. 机要通信用车	4	
4. 应急保障用车	5	
5. 执法执勤用车	6	
6. 特种专业技术用车	7	2
7. 离退休干部服务用车	8	
8. 其他用车	9	
二、单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）（台、套）	10	

注：1. 本表反映截止 2024 年 12 月 31 日，部门(单位)占用的国有资产情况。

2. 当本表数据为空时，即本部门（单位）无相关资产。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

本部门 2024 年度收入总计 2336.27 万元，其中年初结转和结余 0.00 万元，与上年持平；使用非财政拨款结余（含专用结余）0.00 万元，与上年持平；本年收入合计 2336.27 万元，比上年减少 359.34 万元，下降 13.33%，主要原因：一是本年度实有人数较上年减少，二是厉行节约，落实全市过紧日子政策。

本年收入的具体构成：财政拨款收入 2336.27 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

二、支出决算情况说明

本部门 2024 年度支出总计 2336.27 万元，其中本年支出合计 2336.27 万元，比上年减少 359.34 万元，下降 13.33%，主要原因：一是本年度实有人数较上年减少，二是厉行节约，落实全市过紧日子政策；结余分配 0.00 万元，与上年持平；年末结转和结余 0.00 万元，与上年持平。

本年支出的具体构成：基本支出 2098.27 万元，占 89.81%；

项目支出 238 万元，占 10.19%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

三、财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度财政拨款本年支出年初预算数 2325.59 万元，决算数 2336.27 万元，完成年初预算的 100.46%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）年初预算数 1856.31 万元，决算数 1779.44 万元，完成年初预算的 95.86%。预决算差异主要原因：厉行节约，落实全市过紧日子政策。

（二）社会保障和就业支出（类）年初预算数 250.88 万元，决算数 338.43 万元，完成年初预算的 134.90%。预决算差异主要原因：调整机关事业单位养老保险缴费基数。

（三）卫生健康支出（类）年初预算数 90.78 万元，决算数 90.78 万元，完成年初预算的 100.00%。

（四）住房保障支出（类）年初预算数 127.62 万元，决算数 127.62 万元，完成年初预算的 100.00%。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2098.27 万元，其中：

（一）工资福利支出 1784.31 万元，比上年减少 232.33 万

元，下降 11.52%，主要原因：本年度实有人数较上年减少。

（二）商品和服务支出 216.73 万元，比上年下降 102.35 万元，下降 32.08%，主要原因：厉行节约，落实全市过紧日子政策。

（三）对个人和家庭补助支出 97.23 万元，比上年减少 0.21 万元，下降 1%，主要原因：略微减少对个人和家庭补助支出，基本与上年持平。

（四）资本性支出 0.00 万元，与上年持平。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2024 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算数 26.27 万元，决算数 7.27 万元，完成全年预算的 27.67%；决算数比上年减少 13.62 万元，下降 65.2%，其中：

（一）因公出国（境）费全年预算数 16.00 万元，决算数 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%，主要原因：本年度未发生出国的公务活动。决算数比上年减少 9.28 万元，下降 100.00%，主要原因：本年度未发生出国的公务活动。全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行维护费全年预算数 7.77 万元，决算数 5.96 万元，其中：

公务用车购置全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，

主要原因：未安排公务用车购置计划。决算数与上年持平。全年使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费全年预算数 7.77 万元，决算数 5.96 万元，完成全年预算的 76.71%，主要原因：严格执行公务用车制度。决算数比上年减少 4.56 万元，下降 43.35%，主要原因：严格执行公务用车制度。年末使用财政拨款负担费用的公务用车保有量 3 辆。

（三）公务接待费全年预算数 2.50 万元，决算数 1.31 万元，完成全年预算的 52.4%，主要原因：严格落实中央八项规定，非必要不接待。决算数比上年增加 0.21 万元，增长 16.03%，主要原因：本年度发生公务接待活动增多。全年国内公务接待 9 批，累计接待 65 人次，主要是：接待调研来访 9 批次，接待人数 65 人次。

六、机关运行经费支出情况说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 216.73 万元，决算数比上年减少 102.35 万元，下降 32.08%，主要原因：厉行节约，落实全市过紧日子政策。

七、政府采购支出情况说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 92.51 万元，其中：政府采购货物支出 56.91 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政

府采购服务支出 35.59 万元。授予中小企业合同金额 88.98 万元，占政府采购支出总额的 96.18%，其中：授予小微企业合同金额 30.92 万元，占授予中小企业合同金额的 34.75%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 90.11%。

八、国有资产占用情况说明

截止 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 3 辆（台），其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 1 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 2 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆。本部门单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对纳入 2024 年度部门预算范围的二级项目 2 个全面开展绩效自评，共涉及资金 231 万元，占项目支出总额的 97%。其中，2 个项目评价结果为“优”，0 个项目评价结果为“良”，0 个项目评价结果为“中”，0 个项目评价结果为“差”。

组织对“政府公报编制及印发专项经费”项目开展了部门

评价。涉及一般公共预算支出40万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本预算支出0万元。从评价情况看，政府公报编制及印发工作建立了较为完整的管理体系，并能较全面按照相关要求执行调研任务，预算执行率较好。

组织开展部门整体支出绩效自评，涉及一般公共预算支出231万元，政府性基金预算支出0万元，评价结果为“优”。从评价情况看，整体支出绩效评价基本完成年初目标，完成相关绩效指标。

（二）部门决算中项目绩效自评情况。

1、绩效自评工作开展情况。

根据景德镇市财政局《景德镇市市级项目支出和部门整体支出绩效评价管理暂行办法》（景财监〔2023〕15号）要求，结合实际，我办通过审核会计资料、预决算报表，询问、观察和绩效监测等方法对2024年预算项目进行全面绩效评价。通过项目自评，2024年纳入绩效自评范围项目绩效目标编制合理，资金明细测算相对准确，单位绩效监测成效明显，项目总体执行情况较好，基本实现既定绩效目标，全面实施了预算项目绩效目标管理。

2024年度纳入部门绩效自评的项目具体包括政府公报编制及印发专项经费、市政府值班、信息化等专项经费。政府公报

编制及印发专项经费主要绩效目标为：全年完成 12 期政府公报的编制、刊物印刷 31200 份、政府公报审核通过率 100%、编制及时率 100%、对公众公开 12 期等。

市政府值班、信息化等专项工作经费主要绩效目标为：政务公开评估对象 40 个、政府系统值班工作时间跨度全年、微信公众号发布信息 1800 条及以上、信息化系统安全性 100%等。

2、绩效综合评价结论。

我部门组织对 2024 年纳入绩效自评范围项目进行自查自评，在数据准确、资料齐全、佐证充分基础上，认为参与部门绩效自评项目依据充分、目标明确、程序合理，项目资金基本拨付到位及时，项目实施按计划进行，项目综合自评为“优”。

3、绩效目标完成情况总体分析

从单位部门整体绩效目标和项目绩效目标执行情况来看，2024 年景德镇市人民政府办公室基本完成了部门整体绩效和项目绩效的既定目标，整体完成度较好。

4、偏离绩效目标的原因和改进措施

单位整体支出未发生明显偏离绩效目标的事宜，少部分未执行完成项目相关资金已上缴财政。

5、绩效评价结果应用情况

景德镇市人民政府办公室根据绩效管理目标定期对项目的进展情况、经费拨付情况进行绩效监控，对监控中发现的问题及时提醒督促相关业务科室及时整改；对绩效自评和绩效跟踪监控中发现的问题进行总结分析，指导下一期工作的开展；加强绩效评价结果与项目资金安排的衔接，为下一年度的预算绩效管理工作提供科学依据，全面提升预算资金使用效率和效益；同时在每年决算公开中对相关预算绩效管理情况进行公开，2024年绩效情况将于2024年决算一并进行公开。

本部门“政府公报编制及印发专项经费”“市政府值班、信息化等专项工作经费”项目支出绩效自评表如下：

(2024年度)							
项目名称		政府公报编制及印发专项经费					
主管部门		景德镇市人民政府办公室	实施单位		景德镇市人民政府办公室		
资金执行情况							
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金(万元)	年度资金总额	40	40	40	10	100.00	10
	其中：财政拨款	40	40	40	-	100.00	10
	其他资金	0	0	0	-	0	-

偏差原因及整改措施									基本完成								
年度总体目标				预期目标					完成实际情况								
				目标 1: 政府公报刊物编制期数: 12 期 目标 2: 政府公报刊物分发单位数: 1912 个					完成了政府公报刊物编制 12 期, 发行单位 1912 个								
绩效目标																	
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	得分	执行率	偏差原因	分析及改进措施							
绩效目标	产出指标	数量	指标 1: 政府公报刊物编制期数	=12 期	12	5	5										
			指标 2: 政府公报刊物印刷份数	=31200 份	26400	3	5	年中为全面贯彻全市“过紧日子”政策, 部分单位由纸质投递改为线上查阅									
		质量	指标 1: 政府公报刊物审核通过率 (%)	100	100	5	5										
			指标 2: 政府公报刊物派发率 (%)	95	100	5	5										
		时效	指标 1:	100	100	5	5										

			政府公报 刊物编制 完成及时 率 (%)					
			指标 2: 政府公报 刊物印刷 及时率 (%)	100	100	5	5	
			指标 3: 政府公报 刊物派发 及时率 (%)	100	100	5	5	
		成本	指标 1: 政府 公报刊物月 平均成本 控制价	=3 万元	3	5	5	
			指标 2: 政府公报 刊物邮寄 平均成本 控制价	=1 万元	1	5	5	
	效益指 标	经济效 益	-	-	-	-	-	
		社会效 益	指标 1: 政府公报 刊物发行 覆盖单位 数	=1912 个	1912	5	5	
			指标 2: 利用媒体 宣传次数	=12 次	12	5	5	
			指标 3: 政府公报对 公众公 开期数	=12 期	12	5	5	
			指标 4: 政务知情	提升	100	5	5	

			提高性					
		生态效益	-	-	-	-	-	
		可持续影响	指标 1: 公报管理机制健全性	健全	100	5	5	
			指标 2: 政府公报数据库更新情况	每月更新	100	5	5	
	满意度	满意度	服务对象满意度 (%)	90	86	14	14	
总计								
						100	96	

(2024 年度)							
项目名称		市政府值班、信息化等专项工作经费					
主管部门		景德镇市人民政府办公室	实施单位	景德镇市人民政府办公室			
资金执行情况							
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分
项目资金 (万元)	年度资金总额	191	191	191	10	100	10
	其中: 财政拨款	191	191	191	-	100	10

	其他 资金	0	0	0	-	0	-	
偏差原因及整改措施		基本执行完成						
年度总体目标		预期目标			完成实际情况			
		目标 1: 市政府指挥调度中心运行维护 80 次 目标 2: 市本级微信公众号平台维护 5 次 目标 3: 政务公开评估对象 40 个 目标 4: 政府系统值班工作时间跨度为全年			完成了指挥调度中心运行维护、微信公众号平台维护、公开评估等工作			
绩效目标								
	一级指 标	二级指 标	三级指标	年度 指标	实际 完成 值	分值	得分	执行 率偏 差原 因分 析及 改进 措施
绩效 目标	产出指 标	数量	指标 1: 市政府指 挥调度中 心运行维 护次数	=80 次	80	3	3	
			指标 2: 市本级微 信公众 号平台 维护次 数	=5 次	5	3	3	
			指标 3: 政务公 开评估 对象 数量	=40	40	3	3	
			指标 4: 政府系 统值班 工作 时间跨 度	全年	100	3	3	

			指标 1: 视频会议 调度使用 率 (%)	=100	100	3	3	
			指标 2: 调度指挥 中心正常 运行率 (%)	=100	100	3	3	
			指标 3: 微信公众 号正常运 行率 (%)	=100	100	3	3	
			指标 4: 政务公开 评估程序合规率 (%)	=100	100	3	3	
		质量	指标 5: 政务公开 评估结果准确率 (%)	=100	100	3	3	
			指标 6: 政务平台 建设验收 合格率 (%)	=100	100	3	3	
			指标 7: 政府系统 值班计划 或方案制 定率 (%)	=100	100	3	3	
			指标 8: 舆情及时 处置率 (%)	=100	100	3	3	
		时效	指标 1: 市政府调 度中心指 维护及时 率 (%)	=100	100	3	3	

			指标 2: 市本级微信公众号平台维护及时率 (%)	=100	100	3	3	
			指标 4: 政府系统值班及时性	=100%	100	3	3	
			指标 5: 政府公开评估工作完成及时性	=100%	100	3	3	
			指标 6: 突发事件报告及时率 (%)	=100	100	3	3	
		成本	指标 1: 成本控制率 (%)	100	100	3	3	
效益指标	经济效益		指标 1: 利用调度中心平台完成全市重要工作指挥调度次数	=55 次	55	3	3	
			指标 2: 微信公众号向群众发布信息数量	=1800 条	2190	3	3	
			指标 3: 政府公开评估内容项数	=70 项	70	3	3	
			指标 4: 各类重要紧急 (含	=100	100	3	3	

			突发事件) 信息处置 率(%)					
			指标 5: 维护社会 大局稳定 程度	有效保 障	100	3	3	
			指标:6: 确保政府 系统政令 畅通	=确保	100	3	3	
		社会效 益	-	-	-	-	-	
		生态效 益	-	-	-	-	-	
		可持 续 影 响	指标 1: 政务服务 能力提升	提升	100	3	3	
			指标 2: 推进政务 公开制度 化规范化 长效化	建设	100	3	3	
			指标 3: 加强队伍 建设	加强	100	3	3	
	满意度	满意度	服务对象 满意度 (%)	=90	92.5	9	9	
总计					100	100		

(三) 部门评价项目绩效评价情况。

项目部门评价报告见第五部分附件。

第四部分 名词解释

一、收入科目

(一) 财政拨款：指市级财政当年拨付的资金。

二、支出科目

(一) 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

(二) 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

(三) 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：指反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

(四) 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）引进人才费用（项）：指反映用于引进外国专家补助、引智成果推广等方面的支出。

(五) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出

（款）行政单位离退休（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

（六）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出

（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（七）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出

（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

（八）社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：指反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金、丧葬补助费以及烈士褒扬金。

（九）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

（十）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

（十一）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位支出（项）：指反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

（十二）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三、相关专业名词

（一）“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费），按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（二）机关运行经费：是指用财政拨款安排的为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

政府公报编制及印发项目支出部门评价报告

一、项目基本情况

(一) 项目概况

1. 项目背景

根据市政府办“三定方案”工作职责以及市领导指示要求，市政府办负责组织开展我市重大决策课题研究、党政公务、城市发展等工作，为完成好政府公报编辑工作市政府办特设立该项目，项目用以保障公报编制必要的调研费、咨询费、工本费、差旅费、伙食补助等。

2. 项目主要内容及实施情况

市政府办根据市领导指示以及单位职能要求，2024年景德镇政府公报编辑主要涵盖党的建设问题、城市建设问题、社会治理问题、三农问题等多个维度，为党政机关提供最新的国家及地区信息。

3. 资金投入及使用情况

市政府办2024年政府公报编制及印发项目经费预算资金

为 40 万元，实际到位资金 40 万元，实际支出资金为 40 万元，资金执行率为 100.00%。

4. 项目完成情况

市政府办 2024 年计划完成专项政府公报编辑报告 12 期，2024 年实际完成编制景德镇市政府公报共发行 12 期、发行份数平均每期约 2425 份，每期 24-168 个页码不等，并在景德镇市政府门户网站上景德镇市政府公报专栏，同步做好了公报数据库建设。政府公报编制既注重宣传党的理论政策，弘扬主旋律；又注重讲好景德镇故事，传播正能量，项目总体基本完成设定目标。

(二) 绩效目标设置情况

1. 项目总体目标

政府公报编辑发行项目设立的总体目标凝聚党政机关的组织人心，传递党建优良传统，促进我市城市和经济建设，推进社会全面和谐发展。

2. 项目阶段性目标

2024 年，根据我市发展需求、市领导指示和各相关部门需求，市政府办在政府公报编辑发展项目中拟定的主要目标为：全年出版 12 期政府公报。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。

绩效评价目的：财政支出绩效评价是提高公共服务质量、提升公共支出有效性的手段，通过指标设计和量化分析考察市政府办公室政府公报编辑发行项目的效果，从项目产出、项目管理和项目绩效等方面，综合考察政府公报编辑发行项目的实际情况，取得的成绩以及效益，在此基础上提出针对性的建议，以提高资金使用效益。

绩效评价对象和范围：本次绩效自我评价对象为政府公报编辑发行涉及的 40 万元财政资金，评价范围为政府公报编辑发行的资金使用、调研成果以及产生的效益情况。

(二) 绩效评价原则及依据、评价指标体系、评价方法和评价标准

1. 绩效评价原则及依据

1) 绩效自评原则

(1) 科学规范原则。绩效自评应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

(2) 公正公开原则。绩效自评应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

(3) 分级分类原则。绩效自评由财政部门根据评价对象的特点分类组织实施。

(4) 绩效相关原则。绩效自评应当针对具体支出及其产出

绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2) 评价依据

(1) 《中华人民共和国预算法》

(2) 《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》
(中发[2018]34号)

(3) 《中共江西省委、江西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（赣发[2019]8号）

(4) 《中共景德镇市委、景德镇市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（景党发[2019]18号）

(5) 《景德镇市财政局关于市直部门开展单位自评及跟踪监控工作的通知》（景财绩〔2022〕3号）

(6) 《景德镇市市级项目支出和部门整体支出绩效评价管理暂行办法》（景财监〔2023〕15号）

2. 评价指标体系

市政府办公室根据相应资料编制了绩效目标与绩效评价指标体系，指标体系整体框架由4项一级指标，9个二级指标，15个三级指标组成。指标数据来源于法律法规、景德镇市相关规章制度、项目文件、问卷调查等。

政府公报编辑经费项目具体指标体系如下表所示

2024 年度景德镇市人民政府办公室政府公报编辑发行

项目绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
部门决策	项目立项	项目立项合规性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况	①符合国家、省部级或市级政策依据；②项目立项符合规定程序；③审批的文件和材料完整；④项目立项前已经过必要的可行性研究、集体决策等。以上四项各占 25% 权重分，全部符合得满分，否则扣除对应权重分。
		绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况	有明确的绩效目标得 50% 权重分；符合 SMART 原则①绩效目标明确；②绩效目标可衡量；③绩效目标可达成；④绩效目标具有相关性；⑤绩效目标具有时限性。各考察点各占 10% 权重分，全部符合且有相应的绩效目标得满分，否则扣除对应权重分。
	资金投入	预算安排率	实际安排资金与计划投入资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式：资金实际到位率=（实际安排资金/计划安排资金）×100%	达到 100% 得满分，每超出或未达到 1%，扣 1% 权重分，扣完为止。
		预算执行率	项目年度实际投入资金与年度实际到位资金的比率，用以反映和考核项目的预算资金使用情况，计算公式为年度实际投入资金/年度实际到位资金×100%。	预算执行率为 100% 给予满分；每超过或降低 10%，扣 1 分，扣完为止。

部门管理	业务管理	项目管理制度健全性	考察项目单位在项目实施过程中各项管理制度的健全性	项目有完善的申报及审批、编纂程序、质量管理等管理制度得满分，有一方面不足扣剩余权重分的2分，扣完权重分为止。
		项目管理制度执行有效性	考察项目单位在项目实施过程中执行有效性	项目能按照3个方面的制度全面执行到位得满分，每有一个方面没执行到位扣2分，扣完权重分为止。
	财务管理	财务管理制度健全性	项目实施单位的财务制度是否健全，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况	资金、资产管理、监控及资金审批等基本制度健全4分，缺1项扣1分。
		资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况	①资金使用是否符合国家财经法规和财务管理制度以及专项资金管理办法的规定；②资金拨付的审批程序是否完整；③项目支出按规定经过评估论证；④专款专用；⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，每出现一项不符，扣全部权重分。
部门产出	产出数量指标	完成公报编制数	考核完成公报编制实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度	2024年完成12期政府公报编辑发行工作得满分，每少一项扣2分，扣完为止。
	产出质量指标	公报内部审核通过率	考核公报实际审核情况与计划审核情况的差异，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度	2024年发行的公报全部经过了相关审核得满分，每有1项未审核扣2分，扣完为止。
	产出及时性指标	公报编制及时性	考核政府公报编辑发行实际完成时间与计划完成时间的比率，用以反映和考核项目产出时效性目标的实现程度	12期政府公报编辑发行全部在2024年内完成且每月发行1期完成得满权重分，每有1项超过2024年发行或每月1月缺失发行扣2分，扣完为止。

部门 效益	社会 和可 持续 性指 标	公报 创建 栏目 数	考核政府公报编辑发行内容丰富情况，以反映更广泛领域的宣传力度。	2024年公报创建栏目数覆盖5个行政区且高于2023年得满分，覆盖5个行政区且与2023年基本持平得7分，覆盖5个行政区且低于2023年，每低5%扣10%权重分，扣完为止，此外，未覆盖5个行政区域，每少一个扣20%权重分，扣完为止，两项扣分累计计算。
		公报 服务 单位 数	考核公报服务单位情况	公报发行共计服务1912个及以上得满分，每少10个扣0.1分，扣完为止。
	社会 满意 度	服务 对象 满意 度	考核服务对象对项目实施效果的满意程度	90%（含90%下同）—100%之间为10分，80%—90%为8分，70%—80%为6分，60%—70%为4分，60%以下为0分

3. 评价方法

本次绩效自评采用层次分析法建立绩效自评体系，通过调查问卷、实地调研和案卷研究等方式收集评价所需的数据，对所获得的有效数据采用定量与定性相结合的方法进行分析，最终对绩效自评的各项指标进行评定。

4. 评价标准

本次绩效评价结果采用综合评分定级的方法，按照得分确定绩效评级。评价得分在90（含）—100分的，绩效评级为“优”；得分在75（含）—89分的，绩效评级为“良”；得分在60（含）分—74分的，绩效评级为“合格”；得分在60分以下的，绩效评级为“差”。

（三）绩效评价工作过程

根据景德镇市财政局《景德镇市市级项目支出和部门整体绩效评价管理暂行办法》（景财监〔2023〕15号）要求，市政府办公室成立了绩效考评组，考评组在前期调研的基础上，制定了绩效评价工作方案，明确了评价的目的、方法、评价的原则、指标体系、评价标准、问卷调查方案及访谈方案等。考评组严格按照工作方案，通过调研、相关文件的解读、数据采集、数据分析和报告撰写等环节，顺利完成了绩效评价报告工作。

三、综合评价情况及评价结论

运用评价指标体系及评分标准，通过数据采集和问卷调查等方式，市政府办公室2024年度政府公报编辑发行绩效自评最终评分结果为95分，属于“优”。

评价项目	投入指标	过程指标	项目产出	项目效果	合计
权重	20	20	30	30	100
分值	20	19	30	26	95
得分率	100.00%	95.00%	100.00%	86.67%	95.00%

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

①项目立项合规性

市政府办根据单位“三定方案”第八条以及政府公报编制

相关办法规定宣传政府工作、宣传民主发展、宣传党委工作，发挥景德镇政府公报的新闻宣传、信息传播和理论研究阵地功能。本次自评项目立项符合城市发展要求，符合单位职能需要，项目立项较为合规合理。该项指标得分 5 分。

②绩效目标合理性

市政府办对该项工作制定专项绩效评价目标，在项目实施的数量、质量和实现方面，基本确定了工作目标。该项指标得分 5 分。

③预算安排率、预算执行率

根据市政府办 2024 年部门预算文本反映政府公报编辑发行预算为 40 万元，实际到位资金 40 万元，资金安排率为 100%，实际支出资金为 40 万元，资金执行率为 100%。该 2 项指标得分分别为预算安排率 5 分，预算执行率 5 分。

综合分析：政府公报编辑工作是市政府办的主要工作之一，市政府办根据相关法律法规制定了相关工作计划，项目立项程序较为规范；政府公报编辑发行为 40 万元，实际到位 40 万元，实际使用了 40 万元，预算安排率和预算执行率完成情况整体较好。

（二）项目过程情况。

①财务管理制度健全性

市政府办根据行政机关财务管理规定制定了《景德镇市政府办财务管理规定》，制度内包含相关资金管理、成本管、资产管理、财务管理等内容，制度较为完整和清晰，该项指标得分5分。

②资金使用合规性

市政府办2024年资金支出审批手续较为齐全，凭证附件较为完整，程序较为规范，该项指标得分5分。

③管理制度健全性

市政府办根据相关法律法规和工作职能制定了政府公报编辑工作办法，办法涵盖了申报及审批、编纂程序、质量管理等内容，制度制定较为完整和清晰，该项指标得分5分。

④制度执行有效性

市政府办能较好的根据相关制度展开政府公报编辑工作，过程中涉及的申报及审批、编纂程序、质量管理等工作，相关记录较为完整，整体评价为优，少部分资料存在归档不及时。该项指标得分4分。

综合分析：政府公报编辑工作是市政府办的主要工作，政府公报编辑工作根据相关法律法规建立了较为完整的管理体系，并能较全面按照相关要求执行调研任务；市政府办能较为严格的按照相关财务制度支出相关资金。

（三）项目产出情况。

①完成景德镇政府公报编制数

市政府办 2024 年计划完成专项政府公报编辑报告 12 期，2024 年实际完成编制景德镇政府公报共发行 12 期、发行份数 2150-2700 份不等，每期 24-168 个页码不等，并在景德镇市政府门户网站上景德镇市政府公报专栏，同步做好了公报数据库建设。政府公报编制既注重宣传党的理论政策，弘扬主旋律；又注重讲好景德镇故事，传播正能量，项目总体基本完成设定目标，该项指标得分为 10 分。

②景德镇政府公报内部审核通过率

市政府办严格把控政府公报编辑报告质量，对完成的成果进行 3 级审核，在提出整改要求并完成成果修订后，才正式提交有关部门，政府公报编辑报告审核通过率为 100%，该项指标得分 10 分。

③景德镇政府公报编制及时性

市政府办计划在 2024 年每月完成 1 期政府公报编辑工作，共计需完成 12 期政府公报编制发行任务，实际在 2024 年完成政府公报编制发行 12 期。政府公报编辑完成后市政府办能及时汇编成册报送至市领导和相关县区级市直单位，该项指标得分 10 分。

综合分析：市政府办能较好的按照法律法规和目标按时按量的完成专项政府公报编辑报告编制工作，相关工作成果审核通过率较高。

（四）项目效益情况。

①政府公报创建栏目数

2024 年计划政府公报服务行政地区覆盖珠山、昌江、浮梁、乐平、高新等 5 个行政区域，2024 年实际政府公报服务行政地区 5 个，达到既定目标，创建栏目数与 2023 年基本持平，基本达到了既定目标。该项指标得分为 8 分。

②政府公报服务单位数

2024 年计划政府公报服务单位数 1912 个，2024 年实际政府公报服务单位数 1912 个，达到了既定目标。该项指标得分为 10 分。

③社会满意度

为了解 2024 年度政府公报编辑发行发挥情况，市政府办公室部分县区和市直单位通过发放问卷的方式对该项目满意度进行了采集、测评，共收回有效问卷 50 份，调查满意度为 90.21%，满意度较高。该项指标得分为 8 分。

综合分析：市政府办公室通过有效管理下，完成了 57 个栏目的创建，为 1912 个单位提供了服务；从满意度调查情况来看，

市政府办公室政府公报编辑工作得到了较高的认可。

五、主要经验与做法及存在的问题

1. 主要经验与做法

一是实行立项与管理相分离。项目立项由市政府办公室主任办公会集体决定，项目的管理由市政府办公室办公室专门负责专项调研。二是较为健全的项目管理制度。项目制度明确了办公室及其他各责任处室主体责任，规定了跟踪管理方式，设立了质量控制程序，通过健全的项目管理制度保障了项目顺利实施。三是市县部门联动共同推进项目的实施。市政府办公室办公室积极协调各方面力量，采取集成支持方式，及时协调解决项目实施中遇到的问题，全面跟踪推进项目进度实施，从而保障项目的顺利实施。

2. 存在的问题

市政府办公室虽编制了项目的管理制度，主体框架较为健全，但在项目精细化管理方面还有待进一步加强，从而实现项目准确、精细、及时的管理。

六、有关建议

景德镇市人民政府办公室将在未来工作中将绩效目标和各项具体工作紧密结合，不断科学细致的分解量化，完善绩效管理考核体系，设置统一又具有特色的绩效指标和考核标准，

按照体现公平，便于考核的原则，科学拟定绩效内容，达到以绩效目标促进工作开展，以工作的顺利开展完成绩效目标的目的。