

景德镇市人民政府办公室 2025 年度部门决算

目 录

第一部分 景德镇市人民政府办公室概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 2025 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、国有资产占用情况表

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

- 一、收入决算情况说明
- 二、支出决算情况说明

三、财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出情况说明

七、政府采购支出情况说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

注：本报告因金额单位转换原因可能存在尾数误差。

第一部分 景德镇市人民政府办公室概况

一、部门主要职责

（一）负责市政府会议的会务工作，协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。

（二）协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义发布的公文。

（三）办理党中央、国务院及其各部门和省委、省政府及其各部门，市委公文呈（传）阅，提出贯彻意见，报市政府领导同志决定。

（四）研究市政府各部门、各县（市、区）政府请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导同志审批。

（五）根据市政府领导同志指示，对市政府各部门间相互协商后仍有争议的问题提出处理意见，报市政府领导同志决定。

（六）督促检查市政府各部门和各县（市、区）政府对国务院、省政府和市政府公文、会议决定事项以及市政府领导同志有关指示的贯彻落实情况，及时向市政府领导同志报告。

（七）负责与市人大、市政协联系，组织、督促有关部门和单位及时办理全国人大代表、省人大代表、市人大代表

建议和全国政协委员、省政协委员、市政协委员提案。

（八）根据市政府领导同志的指示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。

（九）指导、监督全市政府信息公开、公共节能监督管理工作。

（十）贯彻执行中央、省“放管服”改革、推进政府职能转变、加强政务服务工作的方针、政策以及市委、市政府的决策部署，依法实施有关法律法规规章。负责牵头拟订全市推进政府职能转变、加强政务服务的政策、制度、办法、标准，并组织实施。负责组织推进、指导协调、督促考核全市政务服务和政府职能转变工作。指导并推进全市政务服务体系建设和组织推进行政权力依法规范公开运行。指导、开展对全市“放管服”改革、推进政府职能转变、政务服务的教育培训和业务工作的调查研究、评估分析。负责市本级行政审批制度改革和对县（市、区）政府行政审批制度改革的指导工作，组织编制规范市政府部门权责清单；承担市行政审批制度改革工作领导小组办公室的行政审批制度改革日常工作。

（十一）负责群众来函来信办理工作，及时向市政府领导同志报告来信来访中提出的重要建议和反映的重要问题，办理市政府领导同志交办的有关信访事项。

（十二）负责市政府值班工作和全市政府系统信息工

作，及时报告重要情况，传达、督办省政府和市政府领导同志指示，负责市政府指挥中心管理维护。

（十三）研究拟订全市金融发展中长期规划和工作计划，研究分析经济金融形势，提出优化金融环境、改善金融服务、促进金融发展的政策建议。负责与金融机构的联系、协调；负责全市企业上市工作；负责小额贷款公司、融资性担保机构等其他地方金融中介组织的管理；配合有关部门整顿和规范金融秩序，防范化解地方金融风险；协调推进地方法人金融机构的设立和规范发展；推进全市金融人才队伍规划与建设工作。

（十四）负责市政府后勤保障，负责办公室工作人员、离退休人员的管理和市政府参事选聘和管理等方面的工作。

（十五）办理市政府和市政府领导同志交办的其他事项。

二、机构设置及人员情况

纳入本套部门决算汇编范围的单位共 1 个，即景德镇市人民政府办公室（本级）。

本部门年末编制内实有人员 61 人，其他人员 0 人。离退休人员 82 人，其中：单位发放离退休费的人员 1 人，养老保险基金发放养老金人员 81 人。

第二部分 2025 年度部门决算表

收入支出决算总表

编制单位:景德镇市人民政府办公室

2025 年度

公开 01 表
金额单位: 万元

收入			支出		
项 目	行次	金额	项目（按功能分类）	行次	金额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,416.71	一、一般公共服务支出	32	1,953.86
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	279.19
	9		九、卫生健康支出	40	76.27
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	107.38
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,416.71	本年支出合计	58	2,416.71
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	2,416.71	总计	62	2,416.71

注：1. 本表反映部门（单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

编制单位:景德镇市人民政府办公室

2025 年度

公开 02 表
金额单位: 万元

项 目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
科目名称										
分类科目										
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	2,416.71	2,416.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	1,953.86	1,953.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103			政府办公厅（室）及相关机构事	1,953.86	1,953.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301			行政运行	1,720.36	1,720.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302			一般行政管理事务	233.50	233.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	279.19	279.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	279.19	279.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			行政单位离退休	15.08	15.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费	185.81	185.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	78.31	78.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支出	76.27	76.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			行政事业单位医疗	76.27	76.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101			行政单位医疗	50.61	50.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103			公务员医疗补助	24.09	24.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199			其他行政事业单位医疗支出	1.57	1.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	107.38	107.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	107.38	107.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	107.38	107.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门（单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

编制单位:景德镇市人民政府办公室

2025 年度

公开 03 表
金额单位: 万元

项 目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补 助支出	
支出功能分类									
科目名称									
科目编码									
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	2,416.71	2,023.25	393.45			
201			一般公共服务支出	1,953.86	1,560.41	393.45			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	1,953.86	1,560.41	393.45			
2010301			行政运行	1,720.36	1,560.41	159.95			
2010302			一般行政管理事务	233.50		233.50			
208			社会保障和就业支出	279.19	279.19				
20805			行政事业单位养老支出	279.19	279.19				
2080501			行政单位离退休	15.08	15.08				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费	185.81	185.81				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	78.31	78.31				
210			卫生健康支出	76.27	76.27				
21011			行政事业单位医疗	76.27	76.27				
2101101			行政单位医疗	50.61	50.61				
2101103			公务员医疗补助	24.09	24.09				
2101199			其他行政事业单位医疗支出	1.57	1.57				
221			住房保障支出	107.38	107.38				
22102			住房改革支出	107.38	107.38				
2210201			住房公积金	107.38	107.38				

注：本表反映部门（单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

编制单位：景德镇市人民政府办公室

2025 年度

收 入			支 出					
项 目	行 次	金额	项目（按功能分类）	行 次	金额			
					小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		3	栏 次		12	13	14	15
一、一般公共预算财政拨款	1	2,416.71	一、一般公共服务支出	33	1,953.86	1,953.86		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	279.19	279.19		
	9		九、卫生健康支出	41	76.27	76.27		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	107.38	107.38		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,416.71	本年支出合计	59	2,416.71	2,416.71		0.00
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00		
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,416.71	总计	64	2,416.71	2,416.71		0.00

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制单位:景德镇市人民政府办公室

2025 年度

金额单位: 万元

项 目			本年支出合计	基本支出	项目支出	
科目名称						
支出功能分类 科目编码						
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	2, 416. 71	2, 023. 25	393. 45
201			一般公共服务支出	1, 953. 86	1, 560. 41	393. 45
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	1, 953. 86	1, 560. 41	393. 45
2010301			行政运行	1, 720. 36	1, 560. 41	159. 95
2010302			一般行政管理事务	233. 50		233. 50
208			社会保障和就业支出	279. 19	279. 19	
20805			行政事业单位养老支出	279. 19	279. 19	
2080501			行政单位离退休	15. 08	15. 08	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支	185. 81	185. 81	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	78. 31	78. 31	
210			卫生健康支出	76. 27	76. 27	
21011			行政事业单位医疗	76. 27	76. 27	
2101101			行政单位医疗	50. 61	50. 61	
2101103			公务员医疗补助	24. 09	24. 09	
2101199			其他行政事业单位医疗支出	1. 57	1. 57	
221			住房保障支出	107. 38	107. 38	
22102			住房改革支出	107. 38	107. 38	
2210201			住房公积金	107. 38	107. 38	

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

编制单位:景德镇市人民政府办公室

2025 年度

金额单位: 万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,811.34	302	商品和服务支出	184.25	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	376.00	30201	办公费	2.90	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	205.57	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	161.17	30204	手续费	0.00	30703	国内债务发行费用	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30107	绩效工资	507.52	30206	电费	0.00	310	资本性支出	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	185.81	30207	邮电费	9.54	31001	房屋建筑物购建	0.00
30109	职业年金缴费	78.31	30208	取暖费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	50.63	30209	物业管理费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	24.09	30211	差旅费	4.26	31005	基础设施建设	0.00
30112	其他社会保障缴费	3.98	30212	因公出国（境）费用	0.00	31006	大型修缮	0.00
30113	住房公积金	107.38	30213	维修（护）费	0.98	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30114	医疗费	0.00	30214	租赁费	0.00	31008	物资储备	0.00
30199	其他工资福利支出	110.88	30215	会议费	0.29	31009	土地补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	27.66	30216	培训费	0.71	31010	安置补助	0.00
30301	离休费	11.99	30217	公务接待费	1.40	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30302	退休费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30224	被装购置费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30305	生活补助	2.79	30226	劳务费	0.46	31021	文物和陈列品购置	0.00
30306	救济费	0.00	30227	委托业务费	0.00	31022	无形资产购置	0.00

30307	医疗费补助	3.01	30228	工会经费	57.06	31099	其他资本性支出	0.00
30308	助学金	0.00	30229	福利费	0.00	399	其他支出	0.00
30309	奖励金	5.38	30231	公务用车运行维护费	4.80	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30239	其他交通费用	65.89	39908	对民间非营利组织和群众性自	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30399	其他对个人和家庭补助支出	4.49	30299	其他商品和服务支出	35.96	39910	资本性赠与	0.00
						39999	其他支出	0.00
人员经费合计		1,839.00	公用支出合计					184.25

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

编制单位:景德镇市人民政府办公室

2025 年度

金额单位: 万元

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分	科目名称				小计	基本支出	项目支出		
类科目编码									
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：1. 本表反映部门(单位)本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 当此表数据为空时，即本部门(单位)无政府性基金预算财政拨款收入、支出。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

编制单位:景德镇市人民政府办公室

2025 年度

公开 08 表
金额单位: 万元

项 目			合 计	基本支出	项目支出	
科目名称						
支出功能分类 科目编码						
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：1. 本表反映部门(单位)本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 当此表数据为空时，即本部门(单位)无国有资本经营预算财政拨款支出。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

编制单位:景德镇市人民政府办公室

2025 年度

金额单位: 万元

项目	栏次	年初预算数	全年预算数	决算数
行次		1	2	3
一、“三公”经费支出	1	14.77	7.40	7.40
1.因公出国（境）费用	2	2.00	1.20	1.20
2.公务用车购置及运行维护费	3	7.77	4.80	4.80
（1）公务用车购置费	4			0.00
（2）公务用车运行维护费	5	7.77	4.80	4.80
3.公务接待费	6	5.00	1.40	1.40
（1）国内接待费	7	——	——	1.40
其中：外事接待费	8	——	——	
（2）国（境）外接待费	9	——	——	
二、相关统计数	10	——	——	——
1.因公出国（境）团组数（个）	11	——	——	1
2.因公出国（境）人次数（人）	12	——	——	2
3.公务用车购置数（辆）	13	——	——	
4.公务用车保有量（辆）	14	——	——	2
5.国内公务接待批次（个）	15	——	——	12
其中：外事接待批次（个）	16	——	——	
6.国内公务接待人次（人）	17	——	——	96
其中：外事接待人次（人）	18	——	——	
7.国（境）外公务接待批次（个）	19	——	——	
8.国（境）外公务接待人次（人）	20	——	——	

注：1. 本表反映部门（单位）本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。财政拨款包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。年初预算数指年初“三公”经费部门预算数；全年预算数指按规定程序调整调剂后的全年“三公”经费部门预算数；决算数反映当年预算安排的实际支出数。

2. 当此表数据为空时，即本部门（单位）无财政拨款“三公”经费支出。

国有资产占用情况表

编制单位：景德镇市人民政府办公室

2025 年度

公开 10 表
单位：台、辆、套

项 目	栏次	决算数
一、车辆(台、辆)	1	2
1. 副部（省）级及以上领导用车	2	0
2. 主要负责人用车	3	1
3. 机要通信用车	4	0
4. 应急保障用车	5	0
5. 执法执勤用车	6	0
6. 特种专业技术用车	7	1
7. 离退休干部服务用车	8	0
8. 其他用车	9	0
二、单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）（台、套）	10	2

注：1. 本表反映截至 2025 年 12 月 31 日，部门(单位)占用的国有资产情况。
2. 当本表数据为空时，即本部门（单位）无相关资产。

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

本部门 2025 年度收入总计 2416.71 万元，其中年初结转和结余 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%；使用非财政拨款结余（含专用结余）0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%；本年收入合计 2416.71 万元，比上年增加 80.44 万元，增长 3.44%，主要原因：因年初预算资金缺口年中申请追加部分预算。

本年收入的具体构成：财政拨款收入 2416.71 万元，占 100.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

二、支出决算情况说明

本部门 2025 年度支出总计 2416.71 万元，其中本年支出合计 2416.71 万元，比上年增加 80.44 万元，增长 3.44%，主要原因：年度执行中新增临时性工作任务，追加了相关项目经费；结余分配 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%；年末结转和结余 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因：与上年持平，不存在年末结转和结

余。

本年支出的具体构成：基本支出 2023.25 万元，占 83.72%；项目支出 393.45 万元，占 16.28%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

三、财政拨款支出决算情况说明

本部门 2025 年度财政拨款本年支出年初预算数 2073.46 万元，决算数 2416.71 万元，完成年初预算的 116.55%。其中：

（一）一般公共服务支出（类） 年初预算数 1678.18 万元，决算数 1953.86 万元，完成年初预算的 116.43%。预决算差异主要原因：年度执行中新增临时性工作任务，追加了相关项目经费。

（二）社会保障和就业支出（类） 年初预算数 207.76 万元，决算数 279.19 万元，完成年初预算的 134.38%。预决算差异主要原因：社保缴费基数上调。

（三）卫生健康支出（类） 年初预算数 77.88 万元，决算数 76.27 万元，完成年初预算的 97.93%。预决算差异主要原因：医保缴费基数微调。

（四）住房保障支出（类） 年初预算数 109.63 万元，决算数 107.38 万元，完成年初预算的 97.95%。预决算差异主要原因：年度内人员调动及公积金缴存基数微调。

按照省委、省政府关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障一般公共服务、社会保障和就业、卫生健康等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，一般公共服务方面的支出占财政拨款支出总额的比重较高，主要是：一般公共服务支出科目，2025 年度决算数为 1953.86 万元，占财政拨款支出总额的 80.85%，主要用于保工资保运转等方面。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2023.25 万元，其中：

（一）工资福利支出 1811.34 万元，比上年增加 27.03 万元，增长 1.51%，主要原因：正常工资晋级晋档及社保缴费基数调整等因素导致人员经费小幅增长。

（二）商品和服务支出 184.25 万元，比上年减少 32.48 万元，下降 14.99%，主要原因：厉行节约，严格落实过紧日子要求，严控办公费、差旅费、其他交通费用等一般性支出。

（三）对个人和家庭补助支出 27.66 万元，比上年减少 69.57 万元，下降 71.55%，主要原因：2024 年度存在一次性抚恤金等大额对个人补助支出，2025 年此类支出大幅减少。

（四）资本性支出 0.00 万元，与上年持平，主要原因：

本年度未安排资本性支出预算。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2025 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算数 7.40 万元，决算数 7.40 万元，完成全年预算的 100.00%；决算数比上年增加 0.13 万元，增长 1.85%，其中：

（一）因公出国（境）费全年预算数 1.20 万元，决算数 1.20 万元，完成全年预算的 100.00%，主要原因：本年度安排了必要的出国公务活动。决算数比上年增加 1.20 万元，增长 100.00%（上年为 0.00 万元），主要原因：上年未发生出国活动，本年度根据工作实际安排了 1 个团组、2 人次出国。全年安排因公出国（境）团组 1 个，累计 2 人次，主要是：开展业务交流合作等公务活动。

（二）公务用车购置及运行维护费全年预算数 4.80 万元，决算数 4.80 万元，其中：

公务用车购置全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，完成全年预算的 100.00%，主要原因：未安排公务用车购置计划。决算数比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因：连续两年均未安排购置计划。全年使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费全年预算数 4.80 万元，决算数 4.80 万元，完成全年预算的 100.00%，主要原因：严格执行公务用车管理制度，厉行节约。决算数比上年减少 1.16 万元，

下降 19.46%，主要原因：严格规范车辆使用，落实过紧日子要求，运行维护成本下降。年末使用财政拨款负担费用的公务用车保有量 2 辆。

（三）公务接待费全年预算数 1.40 万元，决算数 1.40 万元，完成全年预算的 100.00%，主要原因：严格落实中央八项规定，从严控制接待范围和标准。决算数比上年增加 0.09 万元，增长 6.91%，主要原因：本年度公务接待批次数及人次较上年有所增加。全年国内公务接待 12 批，累计接待 96 人次，主要是：接待上级调研检查及兄弟单位交流来访。

其中：外事接待费决算数 0.00 万元，决算数比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因：本年度未发生外事接待活动。全年外事接待 0 批，累计接待 0 人次，主要原因：本年度未发生外事接待活动。

六、机关运行经费支出情况说明

本部门 2025 年度机关运行经费支出 184.25 万元，决算数比上年减少 32.47 万元，下降 14.98%，主要原因：主要原因：厉行节约，严格落实过紧日子要求，严控办公费、差旅费、其他交通费用等一般性支出。

七、政府采购支出情况说明

本部门 2025 年度政府采购支出总额 3.70 万元，其中：政府采购货物支出 3.70 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、

政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 3.70 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 3.70 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0.00%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆（台），其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 1 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 1 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆。本部门单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）2 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对纳入2025年度部门预算范围的二级项目4个全面开展绩效自评，共涉及资金 393.45 万元，占项目支出总额的 100.00%。其中，4 个项目评价结果为“优”，0 个项目评价结果为“良”，0 个项目评价结果为“中”，0 个项目评价结果为“差”。

组织对“政府公报编辑发行经费”项目开展了部门评价，

涉及一般公共预算支出35.00万元，政府性基金预算支出0.00万元，国有资本预算支出0.00万元。从评价情况看，该项目全年完成12期政府公报的编制、印刷及赠阅工作，刊物审核通过率100.00%，编制及时率100.00%，资金执行率100.00%，同步做好公报数据库建设，项目总体绩效目标完成情况较好。

组织开展部门整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出2416.70万元，政府性基金预算支出0.00万元，评价结果为"优"。从评价情况看，2025年度部门整体支出预算执行率100.00%，"三公经费"控制率为49.22%，全年处理收文4456件，全口径发文343件（同比减少10件），编发政府公报12期，组织各类会议60余次，督查督办事项按期办复率100.00%，保障市政府机关高效运转，基本完成年初设定的各项绩效目标。

（二）部门决算中项目绩效自评情况。

1、绩效自评工作开展情况。

根据景德镇市财政局《景德镇市市级项目支出和部门整体支出绩效评价管理暂行办法》（景财监〔2023〕15号）要求，结合实际，我办通过审核会计资料、预决算报表，询问、观察和绩效监测等方法对2025年预算项目进行全面绩效评价。2025年纳入绩效自评范围项目共4个，分别为：政府公报编辑发行经费（35.00万元）、市政府值班及信息化等专

项工作经费（188.00万元）、公共服务保障及档案管理经费（159.85万元）、市政府老年机关体协活动经费（10.60万元），合计393.45万元。通过项目自评，2025年纳入绩效自评范围项目绩效目标编制合理，资金明细测算相对准确，单位绩效监测成效明显，项目总体执行情况较好，基本实现既定绩效目标，全面实施了预算项目绩效管理。

2、综合评价结论。

此次4个预算项目，年度预算执行率均为100.00%（公共服务保障及档案管理经费执行率99.97%）。对照年度总目标，通过对项目成本、产出、效益、满意度绩效指标评价，综合项目预算执行和绩效指标值完成情况，4个项目自评得分均在90分（含）以上，评价等级为"优"。

3、绩效目标完成情况总体分析。

2025年度4个预算项目总体执行情况良好，较好地完成了任务目标。政府公报编辑发行经费：全年完成12期政府公报的编制、印刷及赠阅工作，刊物审核通过率100.00%，编制及时率100.00%，同步做好公报数据库建设，资金执行率100.00%。市政府值班、信息化等专项工作经费：市政府指挥调度中心运行维护85次，政务公开评估对象40个，政府系统值班工作时间跨度全年，微信公众号发布信息1873条，信息化系统安全性100.00%，资金执行率100.00%。公共服务保障及档案管理经费：全年完成会议室、会客室、机房等公共

服务保障任务，推进档案数字化整理及保密设备更新，历史数据清理率和电子化档案归档率均达100.00%，资金执行率99.97%。市政府老年机关体协活动经费：全年按计划组织开展老年体协相关活动，资金执行率100.00%。从单位部门整体绩效目标和项目绩效目标执行情况来看，2025年景德镇市人民政府办公室基本完成了部门整体绩效和项目绩效的既定目标，整体完成度较好。

4、偏离绩效目标的原因和改进措施。

单位整体支出未发生明显偏离绩效目标的事宜，少部分未执行完成项目相关资金已按规定上缴财政。

5、绩效评价结果应用情况。

我办坚持“以评促管、以评促改”，扎实推进绩效评价结果应用。一是将绩效自评中发现的问题及整改建议，及时反馈各相关业务科室，督促限期整改落实，并将整改情况纳入科室年度工作考核。二是将绩效评价结果作为下一年度预算安排的重要参考依据，对绩效评价结果优秀的项目优先保障资金需求，对执行率偏低或绩效不明显的项目压减预算规模，切实提高预算编制的科学性和精准性。三是通过部门门户网站等渠道，依法依规公开项目绩效评价报告和自评结果，主动接受社会监督，增强财政资金使用透明度。

本部门“政府公报编辑发行经费”“市政府值班、信息化等专项工作经费”项目支出绩效自评结果如下：

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		政府公报编制及印刷工作经费						
主管部门		景德镇市人民政府办公室			实施单位		景德镇市人民政府办公室	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 A	全年执行数 B	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	35.00	35.00	35.00	10	100.00%	10	
	政府预算资金	35.00	35.00	35.00	—	100.00%	—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	传达政令、宣传政策、指导工作、服务社会的办刊宗旨，着力打造权威、规范、便民的政务公开平台，有效发挥确保政令畅通、推进依法行政和保障人民群众知情权、监督权等方面的重要作用，努力满足公众对政府信息公开日益增长的需要。				本年度“政府公报编制及印刷工作经费”项目预算执行率 100.00%，已完成全年公报编制、印刷及分发任务，圆满达成绩效目标。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	成本指标	经济成本指标	指标 1：每期公报编制、电子化及邮寄等成本控制额	≤ 30000 元	29000	20	20	
		社会成本指标						
		生态环境成本指标						
	产出指标	数量指标	指标 2：政府公报刊物印刷份数	= 25800 份	25800	5	5	
			指标 1：政府公报刊物编制期数	=12 期	12	5	5	
		质量指标	指标 2：政府公报刊物派发率	=95%	95	8	8	
			指标 1：政府公报刊物审核通过率	= 100%	100	6	6	
		时效指标	指标 1：政府公报刊物编制完成及时率	= 100%	100	8	8	
			指标 2：政府公报刊物派发及时率	= 100%	100	8	8	
	效益指标	经济效益指标	指标 1：政务知情提高性	提升	基本达成 目标	5	5	
		社会效益指标	指标 2：政府公报对公众公开期数	=12 期	12	6	6	

			指标 1: 政府公报刊物 发行覆盖单位数	= 1912 个	1912	6	6	
			指标 3: 政务知情提高 性	提升	基本达成 目标	6	6	
		生态效益指标						
	满意度指标	服务对象满意度	指标 1: 机关单位满意 度	≥90%	96	7	7	
总分						100	100	

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		政府办、值班室、信息化等工作经费						
主管部门		景德镇市人民政府办公室			实施单位		景德镇市人民政府 办公室	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数 A	全年执行数 B	分值	执行率	得分
	年度资金总额		188.00	188.00	187.90	10	99.95%	7
	政府预算资金		188.00	188.00	187.90	—	99.95%	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	目标 1: 市政府指挥调度中心运行维护次数 80 次目标 2: 市本级微信公众号平台维护次数 5 次目标 3: 政务公开评估对象数量 40 个目标 4: 政府系统值班工作时间跨度全年				本项目预算执行率 99.95%, 已完成值班、信息化等各项保障任务, 绩效目标全部达成、			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	成本指标	经济成本指标	指标 1: 市政府微信公 众号维护平均成本控 制额	≤ 27750 元	2312	20	20	
		社会成本指标						
		生态环境成本指 标						
	产出指标	数量指标	指标 1: 市本级微信公 众号平台维护次数	=5 次	5	4	4	

			指标 2: 政务公开评估对象数量	=40个	40	4	4	
			指标 3: 政府系统值班工作时间跨度	全年	基本达成目标	4	4	
		质量指标	指标 1: 微信公众号正常运行率	≥98%	100	4	4	
			指标 2: 政务公开评估结果准确性	=100%	100	4	4	
			指标 3: 舆情及时处置率	=100%	100	4	4	
		时效指标	指标 4: 突发事件报告及时率	=100%	100	4	4	
			指标 3: 政府公报评估工作完成及时性	=100%	100	4	4	
			指标 1: 市本级微信公众号平台维护及	=100%	100	4	4	
			指标 2: 政府系统值班及时性	=100%	100	4	4	
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标	指标 4: 确保政府系统政令畅通	确保	基本达成目标	6	6	
			指标 3: 各类重要紧急(含突发事件)	=100%	100	6	6	
			指标 2: 信息化系统安全等级达标率	=100%	100	6	6	
			指标 1: 微信公众号向群众发布信息数量	=1800条	1800	6	6	
		生态效益指标						
	满意度指标	服务对象满意度	指标 1: 机构单位满意度	=100%	100	6	6	
总分						100	97	

(三) 部门评价项目绩效评价情况。

项目部门评价报告见第五部分附件。

第四部分 名词解释

一、收入科目

（一）财政拨款：指市级财政当年拨付的资金。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

（三）其他收入：指除财政拨款、事业收入、事业单位经营收入等以外的各项收入。

（四）上年结转和结余：填列上年全部结转和结余的资金数，包括当年结转结余资金和历年滚存结转结余资金。

二、支出科目

（一）一般公共服务支出（类）

201 一般公共服务支出（类）03 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）01 行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

201 一般公共服务支出（类）03 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）02 一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

（二）社会保障和就业支出（类）

208 社会保障和就业支出（类）05 行政事业单位养老支出（款）01 行政单位离退休（项）：反映行政单位（包

括实行公务员管理的事业单位) 开支的离退休经费。

208 社会保障和就业支出(类) 05 行政事业单位养老支出(款) 05 机关事业单位基本养老保险缴费支出(项): 反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

208 社会保障和就业支出(类) 05 行政事业单位养老支出(款) 06 机关事业单位职业年金缴费支出(项): 反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

(三) 卫生健康支出(类)

210 卫生健康支出(类) 11 行政事业单位医疗(款) 01 行政单位医疗(项): 反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位) 基本医疗保险缴费经费, 未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费, 按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

210 卫生健康支出(类) 11 行政事业单位医疗(款) 03 公务员医疗补助(项): 反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

210 卫生健康支出(类) 11 行政事业单位医疗(款) 99 其他行政事业单位医疗支出(项): 反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

(四) 住房保障支出(类)

221 住房保障支出(类) 02 住房改革支出(款) 01 住房公积金(项): 指反映行政事业单位按人力资源和社会保障

部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三、相关专业名词

（一）“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费），按规定保留的公务用车燃料费、**新能源汽车充电费**、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（二）机关运行经费：是指用财政拨款安排的为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

政府公报编制及印发项目支出部门评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景

依据市政府办公室“三定方案”明确的职能分工及市领导工作指示，本办负责统筹推进本市重大决策调研、党政公务及城市发展等重点事项。为确保政府公报编辑工作平稳运转，专门设立此项目经费，主要用于保障公报编印过程中所需的调研差旅、专业咨询、材料印制及伙食补助等相关费用。

2. 项目主要内容及实施情况

2025 年内，市政府办公室聚焦市委市政府中心工作及单位主责主业，围绕基层党建、城市精细化管理、社会民生热点、乡村振兴等主题，有序组织政府公报的编辑出版，确保全市党政系统能够及时掌握国家和省市最新政策动向，充分发挥公报在政务公开和决策参考中的积极作用。

3. 资金投入及使用情况

市政府办公室 2025 年度政府公报编制及印发项目：预算资金 35.00 万元，实际到位 35.00 万元，实际支出 35.00 万元，预算执行率 100.00%。

（二）绩效目标定位

1. 整体目标

着力发挥政府公报在凝聚组织共识、传承优良作风方面的载体作用，服务于全市经济社会发展和城市综合建设，助推社会和谐稳定。

2. 具体任务指标

结合 2025 年度城市发展实际、市领导具体要求及各单位反馈意见，项目设定主要产出指标为：全年按时完成 12 期政府公报的编辑和发行任务。

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价目的、对象与范围

1. 评价目的

财政支出绩效评价旨在提升公共服务水平和财政资金使用效率。本次评价通过量化指标设计与系统分析，对政府公报编辑发行项目的实际产出、管理水平和实施成效进行综合考察，总结经验、发现问题，并提出改进建议，以促进财政资金效益最大化。

2. 评价对象与范围

本次自评对象为政府公报编辑发行项目涉及的 35 万元财政资金，评价范围覆盖资金使用情况、公报编印成果及所产生的综合效益。

（二）评价原则、指标体系、方法与标准

1. 评价原则及依据

（1）评价原则

本次自评严格遵循以下要求：一是程序规范、方法科学，坚持定量测算与定性判断相结合；二是结果真实、过程公开，依法接受各方检验；三是分级组织、分类推进，按财政部门统一部署执行；四是紧扣支出、追踪绩效，确保评价结论能清晰反映资金使用与成果之间的对应关系。

(2) 评价依据

评价工作开展所参照的文件包括：《中华人民共和国预算法》、中发〔2018〕34号文、赣发〔2019〕8号文、景党发〔2019〕18号文、景财绩〔2022〕3号文以及景财监〔2023〕15号文等。

2. 评价指标体系

市政府办公室依照有关要求，为本项目量身设计了绩效评价指标体系。该体系自上而下设置一级指标4项、二级指标9项、三级指标15项。各指标所需数据分别来源于法律法规、本地规章制度、项目实施资料和满意度问卷等。

政府公报编辑经费项目具体指标体系如下表所示：

2025 年度景德镇市人民政府办公室政府公报编辑发行				
项目绩效评价指标体系				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
投入管理	项目立项	立项程序规范性	考核项目申请、设立过程是否符合相关要求，反映立项规范程度	①符合国家、省市级政策依据；②立项程序合规；③审批材料完整；④经过必要可行性研究或集体决策。每项占20%权重，全部满足得满分，否则扣对应权重分。

		绩效目标合理性	考核绩效目标是否依据充分、符合客观实际，是否清晰、可衡量	有明确绩效目标得 50%权重；符合 SMART 原则（明确、可衡量、可达成、相关、有时限）各占 10%，全部满足得满分，否则扣对应权重分。
	资金投入	预算安排率	考核实际安排资金与计划投入资金的比率，反映资金保障程度	预算安排率=（实际安排资金/计划安排资金）×100%。达到 100%得满分，每偏离 1%扣完为止。
		预算执行率	考核年度实际支出资金与实际到位资金的比率，反映预算执行进度	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。执行率 100%得满分，每偏离 1%扣完为止。
过程管控	业务管理	管理制度健全性	考核项目业务管理制度是否健全，是否存在违反国家法律法规的行为	项目有完善的申报审批、调整程序及质量管理制度，每缺一项扣对应权重分，扣完为止。
		制度执行有效性	考核项目实施过程中各项管理制度是否有效执行	项目能按照申报审批、调整程序、质量管理 3 个方面全面执行到位得满分，每有一个方面未执行到位扣 2 分，扣完为止。
	财务管理	财务制度健全性	考核项目实施单位的财务管理制度是否健全，能否保障资金安全运行	资金管理、资产管理、财务监控、资金审批等基本制度健全得 4 分，缺 1 项扣 1 分。
		资金使用合规性	考核项目资金使用是否符合相关财务管理制度和专项资金管理办法	①符合财经法规及专项资金规定；②审批程序完整；③支出按规定经过评估论证；④专款专用；⑤无截留、挤占、挪用、虚列支出。每出现 1 项不符，扣全部权重分。
产出成果	产出数量	公报编制完成数	考核实际完成公报编制数量与计划数量的比率，反映产出数量目标实现程度	全年完成 12 期政府公报编辑发行工作得满分，每少 1 期扣 2 分，扣完为止。
	产出质量	内部审核通过率	考核公报实际审核情况与计划审核要求的差异，反映质量目标实现程度	全年发行的 12 期公报全部经过审校并审核通过得满分，每有 1 期未通过审核扣 2 分，扣完为止。
	产出时效	公报编制及时性	考核公报实际发行时间与计划完成时间的差异，反映时效目标实现程度	12 期公报全部在 2025 年内完成且每月发行 1 期得满分，每有 1 期超出时限或缺失当月发行扣 2 分，扣完为止。

实施效益	社会效益	区域覆盖均衡性	考核公报发行是否全面覆盖本市各行政区县，反映政策信息传达的均衡程度	覆盖珠山、昌江、浮梁、乐平、高新5个区域得满分；每少1个区域扣20%权重分；与上年度区域数量持平得8分，每减少5%扣10%权重分，扣完为止。
		服务单位覆盖面	考核公报发行服务对象的广度和受益范围	全年服务单位总数达1912个及以上得满分；每少10个扣0.1分，扣完为止。
	满意度	服务对象满意度	考核服务对象对公报内容质量、发行时效及实用性的综合满意程度	满意度90%（含）—100%为10分；80%—90%为8分；70%—80%为6分；60%—70%为4分；60%以下为0分。

3. 评价方法选用

本次自评以层次分析法作为分析框架，借助问卷发放、实地走访和文件调阅等手段获取基础信息，在此基础上采用定量核算与定性描述互为补充的方式，对各项指标逐项打分。

4. 等级评定标准

评价结果按百分制计分，并依据最终得分划定四个等级：90分及以上为“优”，75分（含）至89分为“良”，60分（含）至74分为“合格”，不足60分为“差”。

（三）评价组织实施过程

根据景财监〔2023〕15号文件规定，市政府办公室组建了专项绩效评价工作小组。工作组在前期调研基础上拟定了详尽的评价实施方案，对评价目的、技术路径、评分规则、调研问卷及访谈计划等事项作了周密安排。依照既定方案，工作组有序推进实地调研、文件梳理、数据汇总、统计分析及结论撰写各环节任务，保证了评价报告的质量和时效。

三、综合评价结论

依据确定的评价指标体系及评分细则，通过数据整理和问卷调查结果汇总，经综合测算，市政府办公室 2025 年度政府公报编辑发行项目绩效自评得分为 95 分，对应等级为“优”。各维度得分情况见下表：

评价项目	投入管理	过程管控	产出成果	实施效益	合计
分值权重	20	20	30	30	100
实际得分	20	19	30	26	95
得分比例	100.00%	95.00%	100.00%	86.67%	95.00%

四、绩效评分分项说明

（一）投入层面评分情况

- 立项审批规范性：依据本办“三定方案”第八条及公报管理相关规定，项目设立服务于全市工作大局，与单位职责契合度高，审批程序合规，得 5 分。

- 目标设定科学性：项目已制定专项绩效目标，对产出数量、质量标准和时间节点均有明确规划，得 5 分。

- 资金到位及使用情况：年初预算 35.00 万元，年内实际批复 35.00 万元，到位比例 100%；当年支出 35.00 万元，使用比例 100%。两项各得 5 分。

综上，项目前期准备充分，立项依据充分，预算执行顺畅。

（二）过程层面评分情况

- 内控制度建设：本办已制定《景德镇市政府办财务管理规定》，内容覆盖资金流转、资产保管、成本控制等方

面，制度框架完整，得 5 分。

- 支出规范性：全年支出凭证齐全，审批链条完整，操作流程合规，得 5 分。

- 业务制度建设：围绕公报编发工作制定了专项管理办法，对申报审批、编校流程、质量把关等环节均有明确规定，得 5 分。

- 制度落地情况：各项管理规定执行基本到位，过程资料保存较为完整，但个别档案归集不够及时，酌情扣 1 分，得 4 分。

总体看，项目管理制度基础较为扎实，执行层面基本规范，资金使用合规可控。

（三）产出层面评分情况

- 编发任务完成量：全年计划 12 期，实际完成 12 期，每期印发 2150 份，页码 32 至 84 页不等，线上同步更新公报专栏及数据库，内容兼顾政策传达与地方特色宣传，得 10 分。

- 质量把关情况：每期公报均经过三级审校，修改完善后方可付印，审核通过率保持 100.00%，得 10 分。

- 按期完成情况：12 期均按月度节点如期出版，并及时报送市领导和各县区、市直单位，时效达标，得 10 分。

总体看，项目在数量、质量和时效三个维度均达成预定目标。

（四）效益层面评分情况

- 区域覆盖面：公报内容覆盖珠山、昌江、浮梁、乐

平、高新 5 个区域，栏目设置数量与上年度大体持平，得 8 分。

- 服务对象规模：全年服务单位数量达 1912 个，圆满实现既定目标，得 10 分。

- 各方认可程度：通过问卷回收有效样本 50 份，综合满意度评分为 90.21%，反映各方评价较高，得 8 分。

综合来看，项目实施后社会效益较为突出，受益面广，满意度表现良好。

五、经验做法与薄弱环节

（一）主要做法

项目立项由主任办公会议集体研究决策，日常管理则交由专职科室具体负责，形成了决策与执行相对分离的工作格局。围绕项目推进各关键环节，建立了较为全面的管理制度，明确了处室职责分工、跟踪调度机制和质量控制要求，使项目实施有章可循。同时注重市县两级协同联动，主动对接相关单位和基层部门，统筹整合多方资源，对推进中出现的各类问题及时研判、迅速协调、有效化解，为各项任务按期保质完成提供了有力保障。

（二）薄弱环节

项目管理制度总体框架较为完整，但在精细化运作层面仍有改善余地，特别是在过程记录、档案归集等方面还需进一步规范，以提升整体管理效能。

六、后续改进方向

下一步，本办将重点从以下方面加以完善：进一步细化

项目管理办法，补充完善目标分解、进度追踪和滞后应对等条款；强化日常调度，严格按照各阶段任务要求推进工作，落实季度、半年、年度及重大事项报告机制；通过制度的持续优化和执行层面的严格落地，切实提高项目管理的精准度和规范化水平，为后续年度工作的顺利开展奠定更扎实的基础。